

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол № 3 от 05.11.19 г.)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
(протокол № 8 от 05.11.19 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ СОШ № 8 ст.
Котляревской от 05.11.19 г. № 236 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления платной образовательной услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской» (далее – учреждение) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.3. Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД определено СанПиН.

1.4. Конкретные обязательства учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением.

2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Учреждение - муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которого является местная администрация Майского муниципального района;

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

ГПД – группа продленного дня;

родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях;

коэффициент удорожания - прогнозируемый уровень инфляции в текущем финансовом году (декабрь текущего финансового года к декабрю отчетного финансового года).

3. Условия взимания и расходования родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждениях устанавливается учредителем.

При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

приобретение продуктов питания для ГПД.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД исчисляется по следующей формуле:

$$R_{rp} = Z_{op} + Z_p,$$

где:

R_{rp} - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД;

Z_{op} - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

Z_p - затраты на приобретение продуктов питания для ГПД.

В Учреждениях, где определено 6-, 4,5- и 3-часовое пребывание детей, в расчет затрат на приобретение продуктов питания норма питания на 1 (одного) воспитанника (обед) включается полностью.

При необходимости размер родительской платы может быть увеличен Учреждением на объем затрат, связанных с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанные непосредственно с образовательным процессом, рассчитанных как затраты на приобретение продуктов питания для ГПД умноженные на коэффициент удорожания, составляющий прогнозируемый уровень инфляции в текущем финансовом году (декабрь текущего финансового года к декабрю отчетного финансового года) по следующей формуле:

$$З_{хбо} = З_{п} * К_{у},$$

где:

$З_{хбо}$ - затраты, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанные непосредственно с образовательным процессом;

$З_{п}$ - затраты на приобретение продуктов питания для ГПД;

$К_{у}$ - коэффициент удорожания, составляющий прогнозируемый уровень инфляции в текущем финансовом году.

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД полученное число округляется до разряда десятков.

3.1.1. Расчет оплаты труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД, производится из расчета нормы месячного фонда рабочего времени и времени оказания услуги за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждениях и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{оп} = ((A * 1,302) / b * c) / K,$$

где:

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;

A - средний размер заработной платы воспитателя ГПД по образовательным учреждениям Майского муниципального района за предшествующий учебный год;

1,302 - коэффициент начислений на оплату труда;

b - норма месячного фонда рабочего времени воспитателя ГПД;

c - фактическое время, затрачиваемое за присмотр и уход в ГПД;

K - количество воспитанников в ГПД.

Для определения нормы месячного фонда рабочего времени воспитателя ГПД применяется коэффициент перевода в размере 4,33. Коэффициент перевода рабочего годового количества часов по учебному плану рассчитывается путем деления количества недель в календарном году на 12 месяцев и составляет $K = 52 / 12 = 4,33$.

Норма рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) воспитателя ГПД устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 27 часов в неделю (4, 5

часа в день) в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601.

Фактическое время, затрачиваемое за присмотр и уход за ребенком в ГПД, определяется в зависимости от режима работы ГПД, который определяется Учреждением самостоятельно при утверждении нормативно-правового акта Учреждения по функционированию ГПД.

Заработная плата воспитателя ГПД, осуществляющего присмотр и уход за учащимися в ГПД, устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной нормами и правилами Учреждения и исчисляется пропорционально количеству детей в группе, а также пропорционально их дням посещения.

3.1.2. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется учредителем.

3.2. В перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включается:

- а) организация питания (определяется Учреждением самостоятельно);
- б) организация самоподготовки;
- в) хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;
- г) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей).

3.3. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД производится за фактические дни посещения ребенком Учреждения. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ГПД по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком является период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещение ребенком Учреждения по заявлению родителей, закрытие на ремонтные и (или) аварийные работы, каникулы.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии посредством телефонной связи или лично в течение дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

В случае длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.4. Днями непосещения считаются дни с первого дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждении за текущий месяц не позднее 5-го числа текущего месяца.

Внесение родительской платы производится путем безналичного перечисления суммы платы на лицевой счет Учреждения.

3.6. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре (приложение к настоящему Порядку) между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением с учетом СанПиН.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчётов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.2. Решение об открытии ГПД принимается учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.
- 3.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Нормативная наполняемость ГПД составляет 25-30 человек.
- 3.5. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса, параллельных классов, по возрастам.
- 3.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором учреждения путем издания соответствующего приказа.
- 3.7. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка педагогического работника ГПД - 27 часов (4,5 часа в день)
- 3.8. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее – педагог), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- 3.9. Режим работы ГПД для обучающихся с 12.00 до - 16.30 часов.
- 3.10. Педагог разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учётом расписания учебных и внеурочных занятий в учреждении.
- 3.11. Допускается посещение обучающимися в ГПД занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.
- 3.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога);
 - организацию посещения кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности;
 - организацию занятий по интересам (в игровой зоне, библиотеке) и др.
- 3.13. Режим дня обучающихся определяется в зависимости от возраста, объёма домашних заданий, смены обучения. Приготовление домашних заданий под присмотром педагога начинается не ранее чем через 1 часа после окончания уроков и прогулки.
- 3.14. Обучающиеся ГПД обеспечиваются одноразовым питанием: обед.
- 3.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников учреждения, занятых в ГПД.
- 3.16. Общее руководство и контроль работы ГПД, а также контроль над качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет один из заместителей директора учреждения в соответствии с его должностной инструкцией.
- 3.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

3.18. Права и обязанности работников учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения, правилами поведения обучающихся в учреждении и утвержденным Положением о ГПД.

3.19. Организованный выход обучающихся за пределы территории учреждения допускается при наличии приказа директора учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Стоимость

родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

№	Наименование режима работы группы продленного дня	Стоимость за одного учащегося в месяц (рублей)
2.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с 4,5-часовым пребыванием детей в день	1078

Расчет

размера платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района
с 4,5-часовым пребыванием детей в день

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей) <*>	Плановый месячный фонд рабочего времени (часов) <*>	Время, затрачиваем ое за присмотр и уход в ГПД (часов)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) (гр.3 / гр.4 x гр.5)	Количе ство детей в ГПД	Затраты на оплату труда персонала на одного человека (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Воспитатель ГПД	15624	129,9	97,43	11719	25	469
	Итого	X	X	X			469

<*> В расчет оплаты труда включена плановая заработная плата воспитателя ГПД из расчета 22,5-часовой недели в размере 12 000 рублей (0,75 ставки) с учетом начислений на оплату труда в размере 30,2%

<***> Плановый месячный фонд рабочего времени - $30 \times 4,33 = 129,9$

30 - 30-часовая рабочая неделя воспитателя ГПД;

4,33 - коэффициент перевода годового количества часов по учебному плану.

2. Расчет на приобретение продуктов питания на 1 (одного) учащегося (обед):

$29 \text{ рублей} * 21 = 609 \text{ рублей,}$

где:

29 рублей - норма питания (обед) на 1 учащегося;

21 - среднее количество дней посещения учащегося ГПД.

3. Итого стоимость платы за присмотр и уход за учащимся в ГПД (рублей):

затраты на оплату труда воспитателя ГПД	469
затраты на приобретение продуктов питания (обед)	609
<hr/>	
ИТОГО затраты	1078

Приложение № 1
к Положению об организации предоставления
платной образовательной услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня
в МКОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 ст. Котляревской»

Зачислить в группу продленного дня
Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 8 ст. Котляревской»
_____ М.М. Роменский

Директору
МКОУ «СОШ № 8 ст. Котляревской»
Роменскому Михаилу Михайловичу

ФИО родителей (законных представителей)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в группу продленного дня

(ФИО ребенка)

Класс _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес проживания _____

Домашний телефон: _____

Мобильный телефон родителей: _____

Забирать ребенка из ГПД будут:

Оплату за ГПД в размере _____ рублей обязуюсь вносить не позднее 05 числа каждого
месяца через банк.

« ____ » _____ 2019 г.

(подпись)

(ФИО родителей)

**Договор
об организации предоставления платной образовательной услуги
за питание, присмотр и уход за детьми в группе продленного дня
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8 ст. Котляревской»**

_____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)
"Родитель", с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет

(Ф.И.О. ребенка)
группу продленного дня, обязуется обеспечить реализацию взятых на себя
обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Родитель обязуется строго
выполнять условия пребывания учащегося в группе продленного дня и
оплачивать оказанные услуги.

**1.2. Услуги группы продленного дня оказываются по настоящему Договору в
период с "01" 10 2019 г. по " 25 " 05. 2020 г.**

Режим работы ГПД для обучающихся с 12.00 до - 16.30 часов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1 зачислить учащегося в группу продленного дня в течение ____
дней с момента заключения настоящего Договора;

2.1.2 ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня,
предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы;

2.1.3 проявлять уважение к личности учащегося. Оберегать его от всех
форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления
нравственного, физического и психического насилия, обеспечить условия
укрепления нравственного, физического и психического здоровья,
эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных
особенностей;

2.1.4 обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время его пребывания в группе продленного дня;

2.1.5 по окончании пребывания учащегося в группе продленного дня передавать его только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении Родителя, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность;

2.1.6 информировать Родителя об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам;

2.1.7 в соответствии с расписанием занятий учащегося организовывать его сопровождение в группу продленного дня;

2.1.8 обеспечить горячее питание учащегося в столовой образовательного учреждения во время пребывания в группе продленного дня;

2.1.9 обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания учащегося в группе продленного дня;

2.1.10 на основании письменного заявления Родителя сохранять за учащимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1 расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору;

2.2.2 отчислить учащегося:

2.2.2.1 за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 30 дней;

2.2.2.2 за нарушение режима работы группы продленного дня;

2.2.2.3 по заявлению родителей (законных представителей);

2.2.2.4 при переводе в другое образовательное учреждение;

2.2.2.5 за нарушение срока оплаты.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1 обеспечить систематическое посещение группы продленного дня учащегося, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;

2.3.2 в случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения учащимся группы в течение 3 рабочих дней информировать об этом Исполнителя;

2.3.3 незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.4 указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан учащийся во время его пребывания в группе продленного дня;

2.3.5 вносить плату до 05 числа текущего месяца на основании выставленных Исполнителем счетов к оплате;

2.3.6 нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине учащегося;

2.3.7 нести ответственность за воспитание учащегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1 защищать права и законные интересы учащегося.

3. Финансовые условия и порядок расчета

3.1. Плата по настоящему Договору составляет 1200 рублей в месяц (29 рублей в день стоимость обеда на 1 ребёнка).

3.2. Указанная в пункте 3.1 настоящего Договора сумма оплачивается Родителем денежными средствами их путем их безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступление обстоятельств, перечисленных в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Родителей в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и об иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Юридический/почтовый адрес

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____ банке

к/с _____

БИК _____

Тел. _____ Факс _____

Адрес электронной почты:

_____ / _____

(Ф.И.О) (подпись)

Родитель:

Адрес:

Паспорт _____

выдан _____

"__" "__" _____ г.

Тел.: _____

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ г.